

Licenciado  
**LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**  
Director General de las Artes  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGA-029-38-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 7-2021**, correspondiente al **mes de junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie: **1697F4E7**; número de **DTE: 3834593484**.

### Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la elaboración eventual de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias y conocimientos) en la oficina de programación del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Apoyar en la atención de usuarios que soliciten información para realizar presentaciones en todos los espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Apoyar en informar a productores y artistas sobre la disponibilidad de fechas en los diferentes espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Apoyar en el traslado de información relacionada a los requerimientos necesarios para el arrendamiento de los diferentes espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Apoyar en la catalogación y archivo de los expedientes para la presentación de eventos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- f) Brindar apoyo en la elaboración y verificación juntamente con Dirección, Administración, Seguridad y Técnico Artístico la programación de eventos a presentarse semanal, mensual y/o anual del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Brindar apoyo en la elaboración de contratos y documentos complementarios para el arrendamiento de los diferentes espacios otorgados para la presentación de eventos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- h) Brindar apoyo en el control de programación y confirmación de espacios otorgados de acuerdo a la disponibilidad de fechas.
- i) Apoyar en la coordinación de reuniones de logística con los promotores de los diferentes eventos en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- j) Brindar apoyo en la realización de recorrido de espacios de arrendamiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

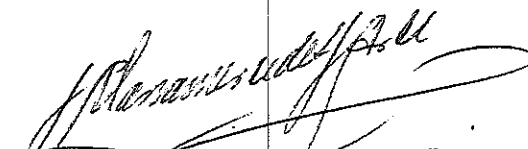
## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó con la digitalización de oficios realizados en la oficina de programación del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias para el archivo digital.
- b) Se apoyó con la elaboración de cartas de confirmación de los siguientes eventos: "Festival Coreano Americano 2021", "Concierto de Maderas y Metales", "Rios Dance Show", "Exposición Luz y Sombra", "Clausura de Jazz, Tap y Hip Hop" y "Primavera y La Nueva Sinfonía"; que se llevarán a cabo en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Se apoyó con la actualización mensual de la programación digital de las siguientes actividades: "7ª Sinfonía de Beethoven", "Ballet en Rojo y Negro", "Concierto dedicado al 42 Aniversario del Teatro Nacional", "Mejor me voy con Pancho", "Caperucita Roja", "Concierto Esperanto", "Recital de Violoncello por Ricardo del Carmen Fortuny", "Recital a dos Pianos" y "Recital de Piano"; que se realizaron en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Se apoyó con la elaboración de Contratos Administrativos por uso de espacios de los siguientes eventos: "Barbuchín", "Hiperestesia – Telón Abierto", "El Canasto del Sastre – Telón Abierto", "42 Aniversario Marimba de Concierto de Bellas Artes", "Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria del Colegio de Ingenieros de Guatemala" y "V Concierto de Cámara"; que se realizaron en los diferentes espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Se apoyó conformando expedientes de los siguientes eventos: "Festival Coreano Americano 2021", "Concierto de Maderas y Metales", "Rios Dance Show", "Exposición Luz y Sombra", "Clausura de Jazz, Tap y Hip Hop" y "Primavera y La Nueva Sinfonía"; autorizados para llevarse a cabo en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- f) Se apoyó con la atención a productores artísticos que se comunicaron a la Unidad de Programación por diferentes consultas sobre eventos y alquileres de espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Se apoyó con la elaboración de oficios autorizando el uso de los Salones de Ensayos del Centro Cultural Ángel Asturias.

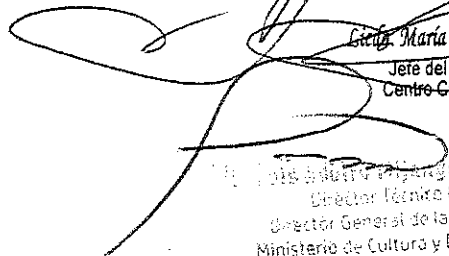


Ana Cristina Figueroa Ruano

Vo.Bo.



María Mercedes Ofelia Arce Arrivillaga  
Jefe del Departamento Sustantivo II  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias



Luis Alberto Espinosa Recinos  
Director Técnico III  
Director General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes